

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Академической
школы ИТ при ПГУ»

С.Э. Батищева

«27» февраля 2018г.

**ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРИЁМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

Настоящие Правила и условия приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Академическая школа информационных технологий при Пермском государственном университете» (далее: АНПОО «Академическая школа ИТ при ПГУ»/ Академическая школа/ образовательная организация/ организация) разработаны на основе норм:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г. "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29 октября 2013 г. "Об утверждении

перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Устава АНПО «Академическая школа информационных технологий при Пермском государственном университете».

При приеме образовательная организация обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленного законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В АНПО «Академическая школа ИТ при ПГУ» **принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом** (далее – граждане, лица, поступающие), **на обучение по договорам на оказание образовательных услуг** (далее договорам), заключаемым при приеме на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

Прием в Академическую школу ИТ при ПГУ лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **образование не ниже основного общего**.

Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема на обучение

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Академической школы ИТ.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем образовательной организации.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует председатель приемной комиссии.

При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

Академическая школа в 2018 году объявляет прием на обучение по специальностям:

10.02.03 **«Информационная безопасность автоматизированных систем»**

09.02.03 **«Программирование в компьютерных системах»**

09.02.04 **«Информационные системы» (в приборостроении)**

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся поступающий и его

законные представители знакомятся в процессе оформления документов в приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **cit-psu.ru** (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

До начала приема на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде документов приемная комиссия размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта - Правила и Условия приема в Академическую школу ИТ.

Приложением к указанному документу публикуется План приема 2018, в котором отражены: перечень специальностей (профессий), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

Прием заявлений и необходимых документов в электронной форме предусмотрен через электронную почту: cit_2004@mail.ru. Формы документов выложены на сайте образовательной организации.

Каждый абитуриент обязан предоставить в приемную комиссию до момента зачисления результаты флюорографического обследования, пройденного не ранее апреля 2018 года.

Не позднее 1 июня уточняется План приема.

Не позднее 15 июня сообщается уточненная информация о стоимости обучения на предстоящий учебный год; выкладывается на сайте образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Академическая школа ИТ не имеет общежития, поступающие на обучение студенты жильем не обеспечиваются.

Обучение происходит только на условиях полного возмещения затрат физическими/ юридическими лицами в соответствии с заключаемым договором.

В период приема документов приемная комиссия еженедельно в пятницу размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Любая информация о приеме может быть получена по телефону **(342) 240 – 08 – 98, (342) 247 – 08 – 98** и **(904) 848 – 0 – 797**, на сайте организации **cit-psu.ru**, по запросу через электронную почту **cit_2004@mail.ru**, при личном визите в приемную комиссию по адресу: **г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, кабинет 301, 311.**

IV. Прием документов от поступающих

Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан **с 1 июля 2018 года.**

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а **при наличии свободных мест** в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 1 ноября**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря 2018 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1. документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
2. документ об образовании и (или) квалификации (оригинал);
3. 6 фотографий;
4. медицинскую справку.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографий;

медицинскую справку.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ является приложением к настоящим правилам приема.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"⁹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 25 августа 2018 года.

Подача документов от поступающих бесплатная.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Форма расписки представлена в приложении.

Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим по письменному заявлению. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

Вступительные испытания при поступлении на обучение в Академическую школу не проводятся.

При подаче документов с абитуриентом и его законными представителями проводится собеседование с целью разъяснения условий приема и зачисления, оплаты обучения и реализации образовательного процесса, отчисления и перевода, а так же предоставления академических отпусков.

VI. Зачисление в образовательную организацию

Для участия в конкурсе поступающий должен представить оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки до 15 августа 2018 года.

Зачисление в Академическую школу информационных технологий проводится по решению приемной комиссии:

в число студентов зачисляются граждане, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, предоставившие оригиналы документов до 15 августа 2018 года и оплатившие 1-ый взнос за обучение в соответствии с договором.

Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении в число студентов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением публикуется не ранее, чем на следующий рабочий день после истечения сроков предоставления оригиналов документов.

При невыполнении плана приема, Академическая школа продляет прием Приказом директора.

**П Л А Н П Р И Е М А
2 0 1 8 г о д а**

Специальность	форма обучения	Количество мест	Стоимость обучения В МЕСЯЦ (руб)
10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»	ОЧНАЯ (на базе 11 классов)	25	6 000
	ОЧНАЯ* (на базе 9 классов – продленный день)	25	7 200
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (возможно продолжение обучения в ВШЭ «Программная инженерия»)	ОЧНАЯ (на базе 11 классов)	25	6 000
	ОЧНАЯ* (на базе 9 классов – продленный день)	25	7 200
09.02.04 «Информационные системы»	очная (на базе 11 классов)	-	-
	ОЧНАЯ* (на базе 9 классов – продленный день)	25	7 200
	ЗАОЧНАЯ (на базе 11 классов)	30	3 400

ВСЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ РЕАЛИЗУЮТСЯ НА БАЗОВОМ УРОВНЕ

*ОЧНАЯ форма обучения для выпускников основной общей школы (9 классов) на 1 и 2 курсах организована в режиме «продленного дня». В стоимость обучения включено непосредственно обучение в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности, тьюторское сопровождение образовательного процесса, культурно – экскурсионная программа, ежедневный обед (в период учебного процесса – 38 недель). Условия реализации режима «продленного дня» изложены в Дополнительном соглашении к основному Договору на оказание образовательных услуг.

**Оплата обучения утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с экономической ситуацией, повышение оплаты более, чем на процент официально объявленной инфляции не допускается.